



STANDARD CONTABILI AMMINISTRATIVI AUTOGRILL ITALIA SPA

Questo documento ha l'obiettivo di indicare i requisiti minimi essenziali relativi agli standard amministrativi ai quali la società Autogrill chiede a tutti i suoi Fornitori di aderire al fine di accelerare i tempi di ricevimento e contabilizzazione delle fatture connesse alle forniture effettuate.

Il documento ha lo scopo di illustrare le modalità di trasmissione nonché i requisiti informativi dei documenti di natura fiscale.

In caso di dubbi in merito, nelle sezioni successive di questo documento, troverete i numeri e gli indirizzi email da contattare per assistenza.



FATTURE/ NOTE CREDITO

Modalità di trasmissione:

- **Per i Fornitori nazionali:**
riportare nei campi dedicati del tracciato elettronico della fattura (in formato XML) il codice identificativo SDI della Società (Cod. SDI: [HHBD9AK](#)) e il numero d'ordine di acquisto.
- **Per i Fornitori esteri e per i Fornitori non soggetti a fatturazione elettronica:**
inviare le fatture alla Società all'indirizzo fatturefornitori.noreply@autogrill.net solo in formato PDF e generando file PDF distinti per ciascuna fattura.
In alternativa è possibile recapitare la fattura cartacea alla Società presso: Centro Direzionale Milanofiori, Palazzo Z, Strada 5, 20089 - Rozzano (MI).

Requisiti tecnici in caso di invio documenti fiscali mediante formato email (PDF):

- Le fatture allegate dovranno essere solo in formato PDF: qualsiasi altro formato elettronico non potrà essere accettato, se non accompagnato anche dal formato PDF;
- i file NON dovranno essere compressi (zip o altro);
- In caso di invio di fattura/ NC tramite email all'indirizzo segnalato, Vi chiediamo di **non** inviare la medesima fattura/NC anche in forma cartacea, in quanto Autogrill provvederà all'archiviazione del documento;
- Dovranno essere generati file PDF distinti per ciascuna fattura; eventuali allegati dovranno essere contenuti nello stesso file PDF della fattura; ogni mail potrà contenere anche più allegati PDF corrispondenti ad altrettante fatture;
- Formato immagine non superiore A4;
- Se PDF immagine: bianco/nero 300dpi;
- Se PDF non immagine: bianco/nero;
- Le fatture/NC dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo email sopra indicato e non ad altri indirizzi aziendali (PEC o email ordinarie); eventuali copie di fatture da Voi inviate presso altri nostri uffici e/o referenti non potranno in alcun modo essere registrate e pagate, ma saranno considerate copie per il solo utilizzo interno;
- L'indirizzo email segnalato è dedicato solo alla ricezione delle fatture/NC e non allo scambio di altre comunicazioni; pertanto messaggi di testo o allegati diversi da fatture ricevuti su tale email potrebbero essere perduti.



Contenuto informativo di Fatture/ Note Credito:

- Riportare sempre in fattura il numero di partitario Fornitore assegnato da Autogrill e recuperabile dall'ordine stesso;
- Riportare sempre in fattura il numero di ordine di acquisto emesso da Autogrill. Anteporre sempre il prefisso **YB80** davanti al numero d'ordine composto da 9 digit (esempio YB80123456789);
- Riportare in ogni posizione del corpo della fattura la stessa sequenza e dettaglio dell'ordine d'acquisto (distinguendo importi fatturati per punto vendita);
- Emettere una fattura per ogni ordine d'acquisto o, in alternativa, riportare chiaramente nel corpo della fattura il numero di ordine e a seguire, per ognuno, le posizioni ad esse relative;
- Distinguere sempre gli importi fatturati per punto di vendita;
- La fattura deve riportare esattamente l'importo indicato sull'ordine, salvo diverso conguaglio;
- Conguagli in aumento all'ordine e/o prestazioni aggiuntive, qualora previste da contratto devono essere fatturate separatamente, richiedendo l'emissione di un nuovo ordine di acquisto;
- Indicare in fattura un contatto di un referente amministrativo per eventuali segnalazioni.

N.B.: Il mancato rispetto delle indicazioni sopra riportate potrebbe comportare ritardi nell'espletamento delle procedure di pagamento.

Per qualsiasi chiarimento, Vi invitiamo ad inviare una email al seguente indirizzo:

- fornitori.servizi@autogrill.net;

oppure a contattarci al seguente recapito telefonico:

- [+39.02.48263653](tel:+390248263653) attivo il Mercoledì e Venerdì dalle 9.30 alle 12.30.